

U G O V O R

o otvaranju i vođenju deviznog / dinarskog računa kod Adriatic Bank a.d. Beograd za strana pravna lica
br. _____

Zaključen u Beogradu, dana ____ 20 ____ godine između sledećih Ugovornih strana:

1. **Adriatic Bank a.d. Beograd, ul. Dalmatinska br. 22, matični broj 07534183**, koju zastupa predsednik Izvršnog odbora (u daljem tekstu: **Banka**) i

2. _____,
(pun naziv i adresa pravnog lica)

matični broj _____ koga zastupa _____
(ime i prezime, funkcija lica koje zastupa pravno lice)

(u daljem tekstu: Klijent)

Predmet Ugovora

Član 1.

1.1. Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza po osnovu otvaranja i vođenja deviznog / dinarskog računa Klijenta kod Banke.

1.2. Klijent se potpisivanjem ovog Ugovora obavezuje da Banci uz zahtev za otvaranje računa dostavi sva neophodna dokumenta za otvaranje računa propisana zakonskom regulativom koja reguliše ovu oblast, Opštim uslovima i drugim internim aktima Banke i to na način predviđen "Listom neophodne dokumentacije", koja se nalazi u prilogu i čini sastavni deo ovog Ugovora.

1.3. Klijent je upoznat i prihvata da se na ovaj Ugovor primenjuju Opšti uslovi pružanja platnih usluga za pravna lica (u daljem tekstu: **Opšti uslovi**). Ako je Okvirni ugovor o platnim uslugama već zaključen među ugovornim stranama, ovaj Ugovor je sastavni deo Okvirnog ugovora o platnim uslugama ranije zaključenog među ugovornim stranama. Ako ugovorne strane nisu ranije zaključile Okvirni ugovor o platnim uslugama, saglasne su da: a) Opšti uslovi predstavljaju prilog i sastavni deo ovog Ugovora, b) ovaj Ugovor, drugi međusobno zaključeni ugovori o platnim uslugama sa trajnim izvršenjem, ili drugim platnim računima, zajedno sa Tarifom naknada za platne usluge, Terminskim planom i Opštim uslovima za pojedine usluge/proizvode Banke, koje ugovaraju Banka i Klijent, čine Okvirni ugovor o platnim uslugama (u daljem tekstu: **Okvirni ugovor**), kao jedinstvenu celinu u smislu Zakona o platnim uslugama, c) se Okvirni ugovor smatra zaključenim na neodređeno vreme potpisom na ovom Ugovoru.

Član 2.

2.1. Banka otvara i vodi Klijentu račun, sa jedinstvenom identifikacionom oznakom broj: _____ (u daljem tekstu: Račun).

2.2. Na sredstva na Računu Klijenta Banka neće obračunavati i plaćati kamatu.

Obaveze Banke

Član 3.

3.1. Banka se obavezuje da:

1. Klijentu otvori Račun na ime i održava Račun u skladu sa zaključenim ugovorom kako bi Klijentu omogućila da koristi novčana sredstva na Računu i usluge povezane s Računom,

2. prima, izvršava bez odlaganja prema redosledu prijema i evidentira platne naloge na teret Računa iz člana 2. ovog Ugovora u rokovima i na način propisan pozitivnim pravnim propisima i Terminskim planom, a do visine raspoloživih sredstava na Računu,

3. dostavljen, uredno popunjen nalog, obradi i izvrši u roku predviđenom Terminskim planom, ili na datum naznačen na nalogu za plaćanje, ako je taj datum kasniji,

4. utvrđuje za Klijenta dnevni promet na Računu i Klijentu, na način za koji se Klijent opredelio u zahtevu za otvaranje Računa (elektronski, na šalteru Banke, preko faha u Banci, poštom ili faksom), dostavlja izveštaj o svim promenama na Računu sa konačnim saldovim i odbijenim nalogima bez odlaganja, najkasnije u rokovima koji su određeni za izvršenje naloga, odnosno istog Poslovnog dana,
5. odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pisanog zahteva Klijenta, ispita svako neslaganje ili osporavanje dugovanja odnosno potraživanja na koje ukaže Klijent, obezbedi relevantne informacije koje su joj na raspolaganja i ukoliko su podaci usklađeni ili određeni izvrši potrebna usaglašavanja i korekcije na Računu,
6. posluje ažurno i u dobroj nameri, u skladu sa opštim bankarskim standardima, odnosno da pomaže Klijentu da transakcije plaćanja obavi na zadovoljavajući način,
7. poštuje tajnost Računa i da informacije o Računu daje isključivo Klijentu ili po nalogu Suda, poreskog ili drugog nadležnog organa u skladu sa merodavnim propisima,
8. obavesti Klijenta o svakoj izmeni elemenata ovog Ugovora najmanje dva meseca pre predloženog dana početka njihove primene, osim ukoliko je zakonom ili propisom Narodne banke Srbije drugačije utvrđeno,
9. deluje u najboljem interesu Klijenta.

Obaveze klijenta

Član 4.

4.1. Klijent se obavezuje:

1. da platne naloge izdaje u pisanoj formi, na memorandumu, uz dostavljanje potrebne dokumentacije (faktura, ugovor...),
2. da će naloge potpisivati samo lica koja su deponovala potpise na kartonu deponovanih potpisa, pri čemu Klijent može ovlastiti jedno ili više lica da raspolažu sredstvima sa deviznog Računa, sa tačno naznačenim ograničenjima prilikom raspolaganja novčanim sredstvima ukoliko takvih ograničenja ima; Deponovani potpisi ovlašćenih lica važe sve do opoziva istih, pri čemu opoziv mora biti isključivo u pisanoj formi, čak i ako je izmena u pogledu ovlašćenja za upravljanje računom, objavljena u odgovarajućem Registru ili na drugi način,
3. da će nalozi biti overeni samo pečatom koji je deponovan na kartonu deponovanih potpisa, ukoliko je iskoristio mogućnost da Banci izvrši prijavu pečata odnosno ukoliko se opredelio da u poslovanju sa Bankom koristi pečat za izdavanje platnih naloga u papirnoj formi,
4. da će voditi računa o izveštajima dobijenim od Banke, da će ih pregledati i odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dobijanja izveštaja obavesti Banku o svakom neslaganju, ili osporavanju dugovanja, odnosno potraživanja,
5. da će u slučaju bilo koje izmene ili dopune podataka, ovlašćenja i dr. a koji su ili koji mogu biti od značaja za odnos Klijenta sa Bankom (promena firme, sedišta, lica ovlašćenog za zastupanje i granica njegovih ovlašćenja, oblika organizovanja, statusne i druge promene koje se registruju kod suda, odnosno drugog nadležnog organa) pisanim putem, najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana dobijanja rešenja o upisu te promene, obavestiti Banku; Izmene i dopune će biti pravno obavezujuće za Banku, tek od momenta prispeća pisanog obaveštenja u prostorije Banke i pod uslovom da Klijent Banci podnese originale i / ili overene kopije dokumenata kojima se dokazuje predmetna promena; momentom dostavljanja pisanog obaveštenja sa pratećom dokumentacijom prethodna ovlašćenja prestaju da važe; Banka neće biti odgovorna za moguće greške nastale zbog netačnih ili neblagovremeno dostavljenih podataka,
6. da na zahtev Banke, a najmanje jednom godišnje, Banci, u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o sprečavanju pranja novca, dostavi kompletnu dokumentaciju, ne stariju od 3 meseca, bliže nabrojano u prilogu uz ovaj Ugovor - "Lista neophodne dokumentacije".

Izvršavanja naloga za plaćanje

Član 5.

5.1. Banka će izvršavati naloge, odnosno, Banka će postupiti po nalogu Klijenta, tek kada se ispune svi dole navedeni uslovi, na način koji je zadovoljavajući po diskrecionoj oceni Banke:

1. ako je nalog i / ili instrukcija za plaćanje verodostojan, pravilno sastavljen, nedvosmislen i izričit, ako sadrži sve potrebne informacije zahtevane od strane Banke i ako je potpisan od strane ovlašćenog lica
2. ako je uz platni nalog Banci, u skladu sa pravilima Banke i / ili zakonskim propisima, dostavljena sva neophodna dokumentacija

3. ako Klijent na svom računu raspolaže sa dovoljnim sredstvima da bi se mogao izvršiti nalog
4. ako su nalog i sama transakcija u skladu sa merodavnim propisima.

Član 6.

6.1. Banka je dužna da odbije da izvrši nalog Klijenta koji nije ispostavljen u skladu sa važećim propisima i o tome odmah, na odgovarajući način, obavesti Klijenta.

6.2. Banka takođe zadržava pravo da ne izvršava transakcije po nalogu Klijenta, ukoliko Klijent nije dostavio svu neophodnu dokumentaciju iz člana 4.1, tačka 5, sve do momenta dok Klijent ne dostavi zahtevani dokument.

Član 7.

7.1. Po osnovu redovnog obavljanja platnog prometa Banka će Klijentu, na iznos dugovnog prometa na Računu, automatski naplaćivati naknadu zaduženjem njegovog Računa i svih drugih dinarskih i deviznih računa koje ima u Banci, izuzev sredstava koja su izuzeta od izvršenja, a u rokovima i u iznosu predviđenim Tarifom naknada za platne usluge Banke.

Izmene i gašenje računa

Član 8.

8.1. Ako Banka predlaže izmene i dopune odredaba ovog, odnosno Okvirnog ugovora, dužna je da Klijentu dostavi predlog, u pismenoj formi, tih izmena i dopuna najkasnije dva meseca pre predloženog dana početka njihove primene.

8.2. Smatraće se da se Klijent saglasio s predlogom iz stava 8.1. ovog člana ako pre dana početka primene predloženih izmena i dopuna nije obavestio Banku da se s tim predlogom nije saglasio.

8.3. Ugovor se zaključuje na neodređen vremenski period, s tim što ga Klijent može otkazati uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana, a Banka uz otkazni rok od 2 (dva) meseca. Otkazni rok počinje da teče od dana slanja preporučenom poštom sa povratnicom, pisanog obaveštenja drugoj Ugovornoj strani o otkazu ovog Ugovora.

8.4. Za vreme otkaznog roka, Klijent je dužan da izmiri sva dugovanja prema Banci po osnovu naknade za platne usluge pružene do dana raskida, odobrenih kredita, garancija, avala, akcepta ili drugih preuzetih obaveza, a ako je Klijentu unapred naplaćena naknada za platne usluge, Banka je dužna da vrati srazmerni deo plaćene naknade za platne usluge.

8.5. Ukoliko Klijent otkáže Ugovor, a u otkaznom roku ne izmiri svoja dugovanja prema Banci, smatraće se da je odustao od otkaza Ugovora i da Ugovor ostaje na snazi.

Član 9.

9.1. Na pisani zahtev Klijenta, Banka će po ispunjenju uslova predviđenih ovim Ugovorom, izvršiti saldiranje i gašenje Računa, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu postupak i uslove pod kojima strana pravna lica mogu ugasiti račun otvoren kod poslovne banke

9.2. Potpisom ovog Ugovora, Klijent je izričito i nepozivo saglasan da po isteku 3 (tri) godine od dana poslednje transakcije na Računu, pod uslovom da u međuvremenu nije bilo nikakvih transakcija na Računu, Banka može takav Račun ugasiti, bez dodatne saglasnosti i/ili prisustva Klijenta.

9.3. Banka zadržava pravo da klijentu i bez njegovog zahteva ugasi račun u slučaju dobijene infomacije iz NBS ili APRa da "poreski broj (PIB) ne postoji ili je ugašen" ili da je klijent "brisan u Agenciji za privredne registre".

9.4. Banka Račun Klijenta može ugasiti i u drugim slučajevima predviđenim merodavnim propisima.

9.5. U slučaju gašenja Računa bez zahteva Klijenta, u skladu sa stavom 9.2., 9.3. i 9.4. ovog Člana, Banka će, nakon izvršene provere obaveza Klijenta prema Banci, dostaviti Klijentu pisano obaveštenje o stanju sredstava na Računu i o gašenju Računa zbog ispunjenja uslova predviđenih ovim Ugovorom. U slučaju pozitivnog salda na Računu u trenutku gašenja, Banka će sredstva sa računa preneti na račun određen merodavnim propisima i poslovnom politikom banke.

Prelazne i završne odredbe

Član 10.

10.1. Ugovorne strane saglasne su da će sve eventualne sporove koji proisteknu iz ili u vezi sa ovim Ugovorom nastojati da reše sporazumno, a ukoliko to nije moguće, nadležan je Privredni sud u Beogradu.

10.2. Potpisom ovog Ugovora, Klijent izričito i neopozivo izjavljuje da je upoznat sa Opštim pravilima i uslovima poslovanja Banke i da ih prihvata u celosti. Ugovorne strane saglasno konstatuju i neopozivo prihvataju da Banka zadržava pravo jednostrane izmene Opštih pravila i uslova poslovanja i drugih opštih akata poslovne

politike Banke, uz obavezu da iste istakne u svojim poslovnim prostorijama i na internet prezentaciji i to najmanje 15 dana pre početka njihove primene. Po isteku roka iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da je Klijent obavešten o predmetnim izmenama i da iste prihvata.

10.3. Ugovor je zaključen u 2 (dva) istovetna primerka, po 1 (jedan) za svaku Ugovornu stranu.

KLIJENT

BANKA
